

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГОУ СОШ с углубленным
 изучением иностранного языка
 при Посольстве России в Италии
 _____ Кузнецов В.Н.
 Пр. № ____ от ____ 2012г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов на 2012-2013 учебный год
в ГОУ СОШ с углубленным изучением иностранного языка
при Посольстве России в Италии

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход документ
1. Планирование работы по подготовке и проведению гос. (итог.) аттестации выпускников 9,11 классов в ГОУ СОШ с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Италии.	Сентябрь	Зам. дир-ра по УВР	Методический совет
2. Анализ результатов гос. (итог.) аттестации выпускников 9,11 классов в ГОУ СОШ с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Италии за прошлый учебный год и задачи на новый.	Сентябрь	Зам. дир-ра по УВР	Корректировка плана работы на год.
3. Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение гос. (итог.) аттестации выпускников 9,11 классов.	Декабрь, январь	Директор школы	Пакет документов
4. Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении гос. аттестации выпускников 9,11 кл.	Октябрь-ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол собрания
5. Составление расписания консультаций и факультативных занятий для подготовки к экзаменам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Расписание консультаций
6. Контроль за знаниями, умениями и навыками выпускников (согласно плану внутришкольного контроля)	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	Информационные справки
7. Дифференцированный контроль за учащимися, имеющими пробелы в знаниях	В течение года	Зам. директора по УВР, классный рук-ль, органы	Индивидуальная работа, педагогические консилиумы,

		ученического самоуправления	заседания координационной комиссии, учебной комиссии
8. Анализ уровня качества обучения и уровня обученности уч-ся 9,11 кл. по итогам 1,2,3,4 четвертей, учебного года.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Информационные справки
9. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь - апрель	Зам.директора по УВР	База данных на выпускников
10. Собеседование с учащимися 9,11 классов об экзаменах по выбору на итоговой аттестации.	Декабрь	Классные рук-ли	Письменный опрос
11. Проверка классных журналов 9,11 классов по выполнению гос. программ.	По окончании каждой четверти	Зам.директора по УВР	Информационная справка
12. Изучение запросов уч-ся (выбор предмета, форма экзамена)	Декабрь, январь	Классные рук-ли, зам.дир-ра по УВР	Педсовет
13. Проведение кл. часов в 9,11 классах с целью инструктажа по выбору предмета и формы экзаменов. Анализ тестирования.	Январь	Зам дир. По УВР, кл.рук-ли 9,11 кл.	Списки выпускников для сдачи экзаменов по выбору
14. Педсовет «Утверждение предметов по выбору уч-ся 9,11 классов, форм проведения экзаменов для проведения итоговой аттестации».	Февраль	Директор школы	Протокол педсовета
15. Оформление стенда в коридоре школы «Грядет экзамен и волнуется душа...» и уголков в кабинетах «Как готовиться к экзаменам»	Февраль	Зам.директора по УВР, зав. Кабинетами	Школьный стенд в коридоре, уголки в кабинетах
16. Классное родительское собрание в 11 классе «Об участии выпускников в ЕГЭ»	Февраль	Классный руководитель	Протокол собрания
17. Назначение ответственных лиц за организацию и проведение ЕГЭ в помещении школы (уполномоченного ФЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории)	Февраль – март	Директор школы	Распоряжение по Посольству России в Италии
18. Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации.	Февраль	Директор школы	Совещание при директоре
19. Ознакомление уч-ся и их родителей с пакетом нормативно-правовых документов об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Февраль	Директор школы	Протокол родительского собрания
20. Составление расписания экзаменов для проведения	До 1 мая	Зам.директора по УВР	Расписание экзаменов

итоговой аттестации выпускников.			
21.Собеседование с учителями-предметниками по организации итоговой аттестации, повторение материала и о ходе подготовки к экзаменам.	Март, апрель	Директор школы, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, методический совет
22.Подготовка и представление экзаменационных материалов для экспертизы на заседании методического совета	Май	Руководители МО, учителя-предметники	Заседание МС
23.Инструктаж выпускников 2012 года и их родителей о процедуре проведения ЕГЭ	Апрель	Кл. рук-ли, зам. Дир по УВР	Протоколы с подписями родителей и учащихся
24.Проведение пробных работ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору с целью проверки готовности выпускников 9,11 классов	Апрель - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справки учителей-предметников по итогам работ
25. «Организация системного повторения как средство закрепления знаний уч-ся при подготовке к итоговой аттестации»	Март	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам.директора
26.Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Папки с материалом для проведения экзаменов по выбору
27.Утверждение расписания экзаменов и состава экзаменационных комиссий	Май	Директор школы	Приказ по школе
28.Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов.	Май	Классные руководители	Протоколы собраний
29.Утверждение билетов и практической части к экзаменам.	Май	Зам.директора по УВР, директор школы	Методический совет
30. Обучение организаторов ЕГЭ по вопросам проведения ЕГЭ. Ознакомление с инструкцией для организаторов ЕГЭ.	Май	Зам директора по УВР	Протокол с подписями
31.Проверка классных журналов 9,11 классов по выполнению государственных программ.	Май	Зам.директора по УВР	Педсовет
32.Педсовет о допуске уч-ся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Май	Директор школы	Протокол педсовета
33.Праздник «Последний звонок»	Май	Зам.директора по воспитательной работе	Праздничная линейка
34. Утверждение апелляционной (конфликтной) комиссии по рассмотрению спорных оценок.	Май	Директор школы	Приказ по школе
35. Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ.	Май, июнь.	Зам. Директора по УВР,	Пропуски

Инструктаж выпускников перед проведением ЕГЭ.		классные руководители	
36.Проведение итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил ТБ, методического сопровождения итоговой аттестации.	Июнь	Директор школы	Протокол педсовета, протокола проведения экзаменов
37.Оформление классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в школьный архив.	Июнь	Классные руководители	Создание архива 2011-2012 уч.года
38.Оформление документов выпускников об окончании основной и средней школы.	Июнь	Директор школы	Книга выдачи аттестатов
39. Торжественное вручение аттестатов для учащихся 9,11 классов	Июнь	Классные руководители	Фотолетопись
40.Анализ результатов проведения гос. (итоговой) аттестации.	Июнь	Зам.директора по УВР, директор школы	Справка по итогам проведения государственной аттестации
41.Педсоветы об окончании школы выпускниками 9, 11 классов и награждении медалями, похвальными грамотами учащихся, достигших особых успехов в изучении отдельных предметов.	Июнь	Директор школы	Протоколы педсоветов.