

«УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Италии

_____/А.Ю.Мешков/

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТ

педагогическим советом школы

(Протокол № 4

от 10 января 2012г.)

Директор школы: _____/В.Н.Кузнецов/

УСТАВ

**Государственного общеобразовательного учреждения -
средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
иностранного языка при Посольстве России в Италии**

г. Рим

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Италии (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Школа) является некоммерческой организацией - государственным образовательным учреждением.

Полное наименование Школы: Государственное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Посольстве России в Италии.

Сокращенное наименование Школы: Школа при Посольстве России в Италии.

Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 22 августа 1996 г. № 6712.

1.2. Учредителем Школы является федеральный орган государственной власти – Министерство иностранных дел Российской Федерации (в дальнейшем по тексту Устава – Учредитель), место нахождения которого: 119200, г. Москва, Смоленская-Сенная пл., д.32/34.

Школа находится в ведении Посольства России в Италии (в дальнейшем по тексту Устава – Посольство), место нахождения которого: Италия, 00185, г. Рим, ул. Гаета, д.5 (Via Gaeta 5, Roma, 00185, Italia).

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, иными федеральными нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Основные задачи деятельности Школы:

- обеспечение гарантии права на образование;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.6. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.7. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Школа получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на включение в схему финансирования Учредителя с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школой, подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.9. Школа создает условия для организации питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется родителями.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Посольства России в Италии, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.14. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

2. Образовательный процесс

2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона РФ «Об образовании».

2.3. В Школе изучение английского языка осуществляется по программе для школ с углублённым изучением английского языка.

2.4. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, высокий уровень образованности по предметам гуманитарного профиля, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Содержание образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Посольством, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

2.9. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно с учетом Федерального Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Школой, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Школы, согласуется с Посольством и утверждается приказом директора Школы.

При этом:

- Школа осуществляет образовательный процесс в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- расписание занятий должно быть составлено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждено приказом директора Школы;

- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ.

2.10. Образовательные программы осваиваются в Школе, как правило, в очной форме. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 г. № 1884.

2.11. Обучение в Школе осуществляется только на русском языке.

2.12. Порядок приема обучающихся в Школу устанавливается согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании». Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся в Школу, разработанным Школой и согласованным с Посольством.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приеме обучающихся в Школу, разрешаются совместно с Посольством.

2.13. Обучение детей в первых классах начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Посольство вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.14. Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с Положением о приеме при наличии следующих документов: заявления родителей (законных представителей), копии

свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка, личного дела (при поступлении во 2-11 класс) и т.д.

При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.15. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.16. Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Положением о приеме обучающихся в Школу, которое не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

2.17. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами, определенными лицензией, а также условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При проведении занятий по иностранному языку возможно деление на группы в 2 – 11 классах.

2.18. Режим функционирования Школы устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Учредителя об организации учебной работы, учебного плана Школы, Правил внутреннего трудового распорядка Школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Школы согласовывается с Посольством.

2.19. Режим работы Школы устанавливается:

- для детей, обучающихся по общеобразовательным программам I ступени: понедельник-пятница – с 08.30 до 12.40;

- для детей, обучающихся по общеобразовательным программам II - III ступени: понедельник-пятница с 08.30 до 14.20.

2.20. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих - 34 недели, без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится в 1-9 классах на четверти, в 10-11 классах – на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы, начиная со второго класса.

2.21. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся), выставляет отметки в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (полугодие). В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании отметок, выставленных за четверти (полугодия).

2.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Учредителя.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.25. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

2.26. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.27. Обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению основного общего образования;
- невозможности обучения при наличии медицинского заключения.

2.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI(XII), проводится в соответствии действующими Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.29. Обучающиеся, выбывшие из образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в

образовательном учреждении, образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим образовательным программам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных действующим законодательством.

2.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.31. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Школе;

- получение обучающимися основного общего образования.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;

- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование информационно-справочными ресурсами библиотеки Школы;
- уважение человеческого достоинства обучающихся; свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Школы в форме, определяемой Уставом Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

К основным правам воспитанников Школы относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения действия Школы;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у общеобразовательного учреждения;

- и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Школе;

- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Школы;

- бережное отношение к имуществу Школы.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении Школой в составе родительского комитета Школы;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Школе.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ответственность за воспитание и получение детьми основного общего и среднего (полного) общего образования;
- выполнение Устава Школы.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом Школы;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- постоянное совершенствование и повышение профессионального мастерства и квалификации;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей;
- сотрудничество с семьей по всем вопросам оздоровления, воспитания, обучения и развития ребенка.

4. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество

4.1. Финансирование Школы осуществляется из бюджета Посольства на основе нормативов, определяемых Учредителем.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Школой, является собственностью Посольства.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой, оформляется в соответствии с установленным порядком.

Школа несет ответственность перед Учредителем и Посольством за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Посольством.

4.4. Сдача в аренду имущества Школы не допускается.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Посольства.

4.6. Школа вправе оказывать обучающимся, сотрудникам загранучреждений и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Школой и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с установленным порядком.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Посольство вправе приостановить финансово-хозяйственную деятельность Школы, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Школы.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления Школой является Педагогический совет.

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением о Педагогическом Совете, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Педагогическим советом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и все его заместители.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее четырех раз в течение года. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.5. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития Школы;
- разработка и принятие Устава Школы и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов;
- принятие решений о вступлении Школы в ассоциации, союзы и иные объединения, о создании филиалов и представительств по согласованию с Посольством;
- принятие решений о рекомендации к награждению работников Школы;
- регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определение текущих целей и задач Школы, плана их реализации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие годовых календарных учебных графиков;
- принятие образовательной программы конкретного вида платных образовательных услуг;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, по согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- решение вопроса о поощрении и применении мер воспитательного воздействия к обучающимся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Школы;
- подведение итогов учебной деятельности обучающихся за четверть, полугодие, год;
- заслушивание администрации Школы по вопросам, связанным с образовательным процессом;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Педагогического совета Школы.

5.8. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Школы;
- контроль деятельности Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы в соответствии с установленным порядком;
- назначение и увольнение работников Школы.

5.10. К компетенции Посольства относится:

- финансирование деятельности Школы, в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Школой оперативного управления имуществом;
- согласование использования Школой закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- рассмотрение отчета администрации Школы по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы, а также новой редакции Устава;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Школу;

- рассмотрение и утверждение заявок по капитальному ремонту Школы;

- осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Школе;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;

- определение порядка приема в Школу;

- давать Школе для исполнения указания, не противоречащие Типовому положению об общеобразовательном учреждении;

5.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.12. К компетенции директора Школы относится:

- представление интересов Школы (действует от ее имени без доверенности);

- распоряжение средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключение договоров, выдача доверенности;

- издание приказов и распоряжений;

- утверждение локальных актов Школы, должностных инструкций работников Школы; инструкций по охране труда в Школе;

- утверждение по предварительному согласованию с Посольством штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределение должностных обязанностей;

- представление предложений Учредителю об изменении штатного расписания Школы;

- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- организация работы Школы в соответствии с уставными целями, поручениями Посольства и действующим законодательством;

- обеспечение организации и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- персональная ответственность за соответствие деятельности Школы уставным целям и действующему законодательству;

- обеспечение необходимых условий для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- представление в установленном порядке статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;

- организация учета и сохранности архивных документов;

- иные функции, вытекающие из целей и задач Школы.

5.12. В Школе действует родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;

- координирует деятельность родительской общественности Школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств Школы;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников

Школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.14. В школе создан старостат (совет обучающихся) с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленной на достижение коллективных целей.

5.15. Школа устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

5.16. Работники Школы принимаются на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются следующие лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудоустройство в Школу иностранных граждан, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на законных основаниях в Италии, не допускается.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся правила, положения, инструкции, приказы.

7.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка Посольства России в Италии;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о порядке приема в Школу;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Школе;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда в Школе;
- приказы директора Школы, приказы и распоряжения по Посольству России в Италии;
- приказы и указания Учредителя;
- иные локальные акты.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы (изменение организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением Учредителя.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также новая редакция Устава утверждаются Посольством. Изменения в Устав могут вноситься Посольством самостоятельно или по представлению Школы.